



Project Management Institute PMI ofrece un programa completo de certificaciones para quienes ponen en práctica la profesión y tienen diferentes tipos de educación y experiencia. El programa consiste de una serie de certificaciones en las cuales desarrolla sus habilidades a través de su educación, experiencia y competencia. Las certificaciones del PMI fueron desarrolladas por directores de proyectos y aseguran mejoras en torno a su desarrollo profesional.

¿Por qué elegir una Certificación Project Management Professional PMP?

PMI fue la primera Organización en ofrecer una credencial específica para Project Managers, y su programa de Certificación sigue siendo una referencia

a nivel mundial. Este programa ha sido diseñado y desarrollado por profesionales para profesionales, dirigido a una diversa audiencia global.

¿PMBOK® Guide?

Es la publicación insignia del PMI®, y es el recurso fundamental para una llevar a cabo una efectiva Dirección de Proyectos en cualquier tipo de industria.

De Directores de Proyectos para Directores de Proyectos

EL PMBOK® Guide es desarrollado por practicantes y expertos en la materia, revisado por la comunidad de Directores de Proyectos antes de ser liberado, con el objetivo de incorporar las mejores prácticas ACTUALIZADAS de la profesión.

¿Por qué Cambia?

La Dirección de Proyectos ha cambiado sustancialmente desde la publicación del último estándar en 2013. Así también, con base en la experiencia, continuamente se incorporan estas nuevas lecciones aprendidas al proceso.

¿Qué hay de nuevo en la 6ª Versión?

Principalmente información de cómo implementar el enfoque en entornos Ágiles. Además:

- Tendencias y prácticas emergentes
- Consideraciones de Adaptación
- Énfasis en conocimiento Estratégico y de Negocio
- Nueva sección del Rol del Director de Proyectos
- Ajustes generales en procesos y áreas de conocimiento

Competencia: al obtener la certificación PMP, un profesional es capaz de conocer y aplicar las técnicas y herramientas necesarias para la dirección efectiva de proyectos con base a las mejores prácticas definidas por el PMI®. Se analizarán los 5 Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos y su interacción, así como las 10 Áreas de Conocimiento.

El examen de certificación a presentar para obtener esta certificación es PMP.

Módulo 1. Introducción

1.1 Descripción General y Propósito del **PMBOK Guide®**

1.1.1 El estándar para la Dirección de Proyectos

1.1.2 Vocabulario Común

1.1.3 Código de Ética y Conducta Profesional

1.2 Elementos Fundamentales

1.2.1 Proyectos

1.2.2 La importancia de la Dirección de Proyectos

1.2.3 Relación entre la Dirección de Proyectos, Programas, Portafolios y Operaciones

1.2.4 Componentes del **PMBOK Guide®**

1.2.5 Adaptación

1.2.6 Documentos de Negocio de la Dirección de Proyectos

Módulo 2. Entorno de Operación de Proyectos

2.1 Descripción

2.2 Factores Ambientales de la Empresa

2.3 Activos de los Procesos de la Organización

2.4 Sistemas Organizacionales

Módulo 3. El Rol del Director de Proyectos

3.1 Descripción

3.2 Definición

3.3 Influencia del Director de Proyecto

3.4 Competencias

3.5 Integración

Módulo 4. Grupo de Procesos de Inicio

- 4.1 Desarrollar el acta de constitución del proyecto
- 4.2 Identificar a los interesados

Módulo 5. Grupo de Procesos de Planificación

- 5.1 Desarrollar el plan para la dirección del proyecto
- 5.2 Planificar la gestión del alcance
- 5.3 Recopilar requisitos
- 5.4 Definir el alcance
- 5.5 Crear la EDT/WBS
- 5.6 Planificar la gestión del cronograma
- 5.7 Definir las actividades
- 5.11 Planificar la gestión de costos
- 5.12 Estimar los costos
- 5.13 Determinar el presupuesto
- 5.14 Planificar la gestión de la calidad
- 5.15 Planificar la gestión de recursos
- 5.16 Estimar los recursos de las actividades
- 5.17 Planificar la gestión de las comunicaciones
- 5.18 Planificar la gestión de los riesgos
- 5.19 Identificar los riesgos
- 5.20 Realizar el análisis cualitativo de riesgos
- 5.21 Realizar el análisis cuantitativo de riesgos
- 5.22 Planificar la respuesta a riesgos
- 5.23 Planificar la gestión de las adquisiciones del proyecto
- 5.24 Planificar el involucramiento de los Interesados

Módulo 6. Grupo de Procesos de Ejecución

- 6.1 Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto
- 6.2 Gestionar el conocimiento del proyecto
- 6.3 Gestionar la calidad
- 6.4 Adquirir recursos
- 6.5 Desarrollar al equipo
- 6.6 Dirigir al equipo
- 6.7 Gestionar las comunicaciones
- 6.8 Implementar la respuesta a riesgos
- 6.9 Efectuar las adquisiciones
- 6.10 Gestionar la participación de los interesados

Módulo 7. Grupo de Procesos de Monitoreo y Control

- 7.1 Monitorear y controlar el trabajo del proyecto
- 7.2 Realizar el control integrado de cambios
- 7.3 Validar el alcance
- 7.4 Controlar el alcance
- 7.5 Controlar el cronograma
- 7.6 Controlar los costos
- 7.7 Controlar la calidad
- 7.8 Controlar los recursos
- 7.9 Monitorear las comunicaciones
- 7.10 Monitorear los riesgos
- 7.11 Controlar las adquisiciones
- 7.12 Monitorear el involucramiento de los interesados

Módulo 8. Grupo de Procesos de Cierre

- 8.1 Cerrar el proyecto o fase