

Microsoft® Excel 2016 Core Certification

Los estudiantes que completen este curso cumplirán con todos los objetivos del examen y estarán en camino de prepararse para el examen de Microsoft Office Specialist Excel que tiene como finalidad proporcionar una ventaja competitiva al validar el conjunto de conocimientos y habilidades de las personas que pueden estar buscando empleo O más oportunidades de trabajo en sus carreras.



Objetivo: Microsoft Excel 2016 Core enseña al trabajador de la información cómo trabajar con diferentes tipos de documentos usando una variedad de funciones básicas e intermedias para crear y editar hojas de cálculo de aspecto profesional para una variedad de Finalidades y situaciones. Algunos temas pueden parecer conjuntos de habilidades básicas, pero se discuten con más detalle, explorando a opciones diferentes de nivel superior que se pueden elegir o aplicar para ese conjunto de habilidades.

TEMARIO:

1. Introduciendo Excel
2. Construyendo Datos Celulares
3. Usando Fórmulas
4. Formato de la hoja de trabajo
5. Visualización e impresión de libros de trabajo
6. Trabajar con gráficos y gráficos
7. Organizando los datos
8. Uso de herramientas de datos