

Microsoft® Word 2016 Core Certification

Los estudiantes que completen este curso habrán revisado todos los objetivos del examen y estarán preparados para tomar el Especialista en Microsoft Office Word 2016 exitosa del examen de certificación.

La certificación básica de Microsoft® Word 2016 enseña al trabajador de la información cómo usar las habilidades básicas para trabajar con documentos comerciales como cartas, formularios y boletines.

Objetivos: El usuario adquirirá conceptos fundamentales y habilidades, aprovechando esta base a medida que continúan aumentando su productividad para aplicar funciones creativas y mejorar varios documentos de uso cotidiano y laboral.

TEMARIO:

1. Cómo empezar
2. Manipular texto
3. Formato de texto y
4. Formato de documentos
5. imprimir
6. Distribución de documentos
7. Revisión de documentos
8. Uso de tablas
9. Trabajar con documentos
10. Trabajar con referencias

