

Microsoft® Word 2016 Expert Certification

Microsoft® Word Expert enseña a los estudiantes cómo usar una variedad de funciones intermedias y avanzadas para crear y formatear documentos comerciales, incluidos formularios en línea y correos personalizados.

Requisitos: Tener la certificación de Microsoft® Word 2016 Core.

Objetivos: Los estudiantes aprenden a colaborar con otros usuarios, cree formularios en línea, trabaje con plantillas y aplique opciones de formato avanzadas.

Los estudiantes que completen este curso habrán revisado todos los objetivos del examen para prepararse para: Microsoft Word 2016 Experto Examen # 77-726.

La finalización exitosa del examen de certificación proporciona una ventaja competitiva al

validar el conjunto de conocimientos y habilidades de las personas que pueden estar buscando empleo o un empleo adicional creando así nuevas oportunidades en sus carreras.



TEMARIO:

1. Uso de elementos de diseño avanzado
2. Gestión de documentos
3. Uso de herramientas de productividad
4. Trabajar con referencias avanzadas